

Kulttuurisihteerin sijaisen valinta

107/01.01.01.00/2024

Kulttuurisihteerin on hakenut perhevapaata 1.3.–25.10.2024. Tehtävien hoidon varmistamiseksi tehtävään tulee valita sijainen (70 %).

Avoimen hakemuksen perusteella tehtävää varten on haastateltu FM Hannamaria Korhonen. Korhonen on ollut kulttuurisihteerin haastateltavana 15.2.2024 ja kirjastotoimenjohtaja on haastatellut häntä 18.3.2024. Korhosen filosofian maisterin tutkinnon pääaineena on ollut kirjallisuus ja sivuaineena taidehistoria. Lisäksi hän on suorittanut kuvataiteen ja taidekasvatuksen opintoja Taideteollisen korkeakoulun vaatimusten mukaisesti. Koulutuksensa, työkokemuksensa ja haastattelussa saadun vaikutelman perusteella Korhonen on sopiva hoitamaan kulttuurisihteerin perhevapaan sijaisuutta.

Päätös

Valitsen kulttuurisihteerin viransijaiseksi (70 %) 18.3. - 25.10.2024 FM Hannamaria Korhosen. Valinnan perusteena on Korhosen tehtävään soveltuva koulutus, työkokemus ja haastattelussa saatu myönteinen vaikutelma hakijan edellytyksistä kulttuurisihteerin viransijaisuuden hoitamiseen.

Perustelut

Hallintosääntö 24 §, F. 13

Eeva Keränen
Kirjastotoimenjohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 19.3.2024.

Nähtävänäolo

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 19.3.2024.

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Sonkajärven kunta
Sivistyslautakunta
Osoite: Lepokankaantie 2, 74300 Sonkajärvi
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Kirjaamon aukioloaika on maantaista perjantaihin klo 9 – 15.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jolle muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.